

Số: 36/QĐ-QLTTCM

Cà Mau, ngày 25 tháng 04 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Quy chế tiếp công dân của
Cục Quản lý thị trường tỉnh Cà Mau

CỤC TRƯỞNG CỤC QUẢN LÝ THỊ TRƯỜNG

Căn cứ Luật Tiếp công dân số 42/2013/QH13 ngày 25 tháng 11 năm 2023;

Căn cứ Luật Khiếu nại số 02/2011/QH13 ngày 11 tháng 11 năm 2011;

Căn cứ Luật Tố cáo số 25/2018/QH14 ngày 12 tháng 6 năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/06/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật tiếp công dân; Nghị định số 124/2020/NĐ-CP ngày 19 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Khiếu nại; Nghị định số 31/2019/NĐ-CP ngày 10 tháng 4 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật Tố cáo;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCT ngày 01 tháng 10 năm 2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân; Thông tư số 05/2021/TT-TTCT ngày 01 tháng 10 năm 2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh;

Căn cứ Quyết định số 3666/QĐ-BCT ngày 11 tháng 10 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Công Thương về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Cục Quản lý thị trường tỉnh Cà Mau trực thuộc Tổng cục Quản lý thị trường;

Căn cứ Quyết định số 251/QĐ-TCQLTT ngày 17 tháng 4 năm 2023 của Tổng cục Quản lý thị trường ban hành Quy chế tiếp công dân tại Tổng cục Quản lý thị trường;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Thanh tra - Pháp chế.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tiếp công dân của Cục Quản lý thị trường tỉnh Cà Mau.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký, thay thế Quyết định số 08/QĐ-CQLTT ngày 18 tháng 01 năm 2022 của Cục trưởng Cục Quản lý thị trường tỉnh Cà Mau về ban hành Quy chế tiếp công dân của Cục Quản lý thị trường tỉnh Cà Mau.

Điều 3. Trưởng phòng Thanh tra - Pháp chế, Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính, Trưởng Phòng Nghiệp vụ - Tổng hợp, Đội trưởng các Đội QLTT trực thuộc Cục Quản lý thị trường tỉnh Cà Mau và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Tổng cục QLTT (báo cáo);
- Lãnh đạo Cục;
- Công TTĐT Cục QLTT;
- Lưu: VT, TTTPC(NĐ).



Huỳnh Vũ Phong

QUY CHẾ

Tiếp công dân của Cục Quản lý thị trường tỉnh Cà Mau
(Ban hành kèm theo Quyết định số 126/QĐ-QLTTCM ngày 25 tháng 4 năm 2023
của Cục trưởng Cục Quản lý thị trường tỉnh Cà Mau)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định về trách nhiệm tiếp công dân, việc tổ chức và hoạt động tiếp công dân tại cơ quan Cục Quản lý thị trường tỉnh Cà Mau; trách nhiệm tiếp công dân, việc tổ chức và hoạt động tiếp công dân của Phòng Thanh tra – Pháp chế và các Đội Quản lý thị trường trực thuộc Cục.

Điều 2. Mục đích tiếp công dân

1. Lắng nghe, tiếp nhận các thông tin, kiến nghị, phản ánh góp ý kiến của công dân về những hành vi vi phạm đường lối chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước. Trường hợp khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền giải quyết thì tiếp nhận giải quyết theo quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

2. Hướng dẫn công dân thực hiện quyền và nghĩa vụ khi đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định của pháp luật. Quyền và nghĩa vụ của công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh được quy định tại Điều 7 Luật Tiếp công dân năm 2013.

Điều 3. Nguyên tắc tiếp công dân

Nguyên tắc tiếp công dân được thực hiện theo Thông tư số 04/2021/TT-TTCT ngày 01 tháng 10 năm 2021 của Thanh tra Chính phủ Quy định quy trình tiếp công dân. Việc xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh, ghi nhận thông tin tiếp công dân được thực hiện theo Thông tư số 05/2021/TT-TTCT ngày 01 tháng 10 năm 2021 của Thanh tra Chính phủ Quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh.

Trường hợp khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền giải quyết thì tiếp nhận giải quyết theo quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo

Tôn trọng, tạo điều kiện thuận lợi cho công dân thực hiện việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định của pháp luật.

Điều 4. Địa điểm tiếp công dân

1. Việc tiếp công dân của Cục Quản lý thị trường tỉnh Cà Mau được thực hiện tại Phòng Thanh tra - Pháp chế thuộc Cục, đường Ngô Gia Tự, khóm 5, phường 5, thành phố Cà Mau, tỉnh Cà Mau.

2. Các Đội Quản lý thị trường trực thuộc Cục có trách nhiệm bố trí địa điểm tiếp công dân phù hợp với tình hình tại Đội; đảm bảo các điều kiện vật chất cần thiết để công dân đến trình bày khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

3. Địa điểm tiếp công dân phải thuận tiện, lịch sự, đảm bảo các điều kiện vật chất cần thiết để công dân đến trình bày khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh được thuận lợi. Tại địa điểm tiếp công dân phải niêm yết Lịch tiếp công dân và Nội quy tiếp công dân. Nội quy tiếp công dân phải ghi rõ nhiệm vụ, quyền hạn của người tiếp công dân, quyền và nghĩa vụ của công dân theo quy định của pháp luật.

Điều 5. Hoạt động tiếp công dân

1. Việc tiếp công dân phải tuân thủ nguyên tắc tiếp công dân theo quy định tại Điều 3 Luật Tiếp công dân năm 2013 và tuân thủ các hành vi bị nghiêm cấm quy định tại Điều 6 Luật Tiếp công dân 2013.

2. Việc tiếp công dân phải được mở sổ ghi chép đầy đủ và lưu trữ theo đúng quy định pháp luật.

3. Trách nhiệm của người tiếp công dân và những trường hợp được từ chối tiếp công dân được quy định tại Điều 8, Điều 9 Luật Tiếp công dân 2013.

Điều 6. Điều kiện bảo đảm hoạt động tiếp công dân

1. Thủ trưởng cơ quan, đơn vị có trách nhiệm bố trí công chức chuyên trách tiếp công dân. Công chức tiếp công dân phải thường xuyên nắm bắt, nghiên cứu các chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước, am hiểu nghiệp vụ chuyên môn, nắm vững các quy định về công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, có phẩm chất tốt, có kỹ năng giao tiếp, có trách nhiệm đối với công việc được giao để hướng dẫn công dân khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật.

2. Thủ trưởng cơ quan, đơn vị có trách nhiệm cử công chức tiếp dân tham gia bồi dưỡng kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ tiếp công dân do Bộ Công Thương, Tổng cục QLTT tổ chức.

Chương II**TỔ CHỨC TIẾP CÔNG DÂN****Điều 7. Tổ chức tiếp công dân của Cục trưởng**

1. Cục trưởng Cục Quản lý thị trường tỉnh Cà Mau thực hiện việc tiếp công dân định kỳ 02 ngày trong tháng. Trường hợp Cục trưởng không thể tiếp công dân theo lịch vì lý do khách quan thì ủy quyền cho 01 Phó Cục trưởng thực hiện việc tiếp công dân thay Cục trưởng. Người được ủy quyền có trách nhiệm báo cáo lại nội dung vụ việc cho người ủy quyền.

2. Phòng Thanh tra – Pháp chế có trách nhiệm thông báo cho cơ quan, đơn vị có liên quan biết việc tiếp công dân của Cục trưởng; cử người hướng dẫn công dân, thực hiện các quy định về tiếp công dân và ghi chép nội dung việc tiếp công dân. Các đơn vị thuộc Cục có liên quan đến nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh có trách nhiệm cử đại diện tham gia việc tiếp công dân; chuẩn bị đầy đủ thông tin, tài liệu có liên quan đến nội dung vụ việc.

3. Cục trưởng thực hiện tiếp công dân đột xuất trong các trường hợp:

a) Vụ việc gay gắt, phức tạp, có nhiều người tham gia, liên quan đến trách nhiệm của nhiều cơ quan, tổ chức, đơn vị hoặc ý kiến của các cơ quan, tổ chức, đơn vị còn khác nhau.

b) Vụ việc nếu không chỉ đạo, xem xét kịp thời có thể gây ra hậu quả nghiêm trọng hoặc có thể dẫn đến hủy hoại tài sản của Nhà nước, của tập thể, xâm hại đến tính mạng, tài sản của nhân dân, ảnh hưởng đến an ninh, chính trị, trật tự, an toàn xã hội.

c) Các trường hợp cần thiết khác.

Điều 8. Tổ chức tiếp công dân thường xuyên của Cục

1. Cục Quản lý thị trường tỉnh Cà Mau thực hiện việc tiếp công dân vào giờ hành chính của tất cả các ngày làm việc trong tuần trừ ngày lễ, ngày nghỉ theo quy định của pháp luật.

2. Phòng Thanh tra - Pháp chế là đơn vị thường trực tiếp công dân của Cục Quản lý thị trường tỉnh Cà Mau, có trách nhiệm thực hiện việc tiếp công dân theo đúng quy định của pháp luật; kịp thời báo cáo Lãnh đạo Cục tình hình tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân.

3. Phòng Tổ chức - Hành chính có trách nhiệm bảo đảm các điều kiện cần thiết phục vụ việc tiếp công dân; phối hợp công an địa phương trong việc giữ gìn an ninh, trật tự tại địa điểm tiếp công dân.

4. Các đơn vị thuộc Cục có trách nhiệm phối hợp Phòng Thanh tra - Pháp chế, cử người tham gia tiếp công dân đối với vụ việc liên quan đến chức năng, nhiệm vụ được giao.

Điều 9. Tiếp công dân tại các Đội Quản lý thị trường trực thuộc

1. Trên cơ sở Quy chế này, Đội trưởng Đội QLTT cử công chức thực hiện việc tiếp công dân vào giờ hành chính của tất cả các ngày làm việc trong tuần (trừ ngày lễ, ngày nghỉ, ngày tết).

2. Đội trưởng Đội QLTT thực hiện xây dựng lịch tiếp công dân định kỳ 01 tuần tiếp công dân 01 ngày trong giờ hành chính.

Điều 10. Chính sách, chế độ đối với người tiếp công dân

Người tiếp công dân được bồi dưỡng kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ tiếp công dân, hưởng chế độ bồi dưỡng và các chế độ khác theo quy định của pháp luật.

Chương III

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 11. Chế độ báo cáo

1. Các Đội Quản lý Quản lý thị trường trực thuộc có trách nhiệm thực hiện chế độ báo cáo định kỳ về công tác tiếp công dân theo Thông tư số 02/2021/TT-TTCP ngày 22/03/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định chế độ báo cáo công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng. Thực hiện báo cáo đột xuất, báo cáo chuyên đề về công tác tiếp dân theo yêu cầu của lãnh đạo Cục.

2. Phòng Thanh tra – Pháp chế có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, tổng hợp kết quả về công tác tiếp dân của các Đội Quản lý thị trường.

Điều 12. Đôn đốc, kiểm tra, xử lý

1. Phòng Thanh tra – Pháp chế có trách nhiệm kiểm tra, đôn đốc các Đội Quản lý thị trường thực hiện việc tiếp công dân theo quy định của pháp luật và các quy định của Quy chế này.

2. Mọi hành vi vi phạm các quy định của Quy chế này sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật.

3. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc có vấn đề mới phát sinh, đề nghị các các đơn vị trực thuộc, tổ chức, cá nhân có liên quan phản ánh về phòng Thanh tra – Pháp chế để trình Cục trưởng xem xét, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.

